



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 31 августа 2020 года № 186

Директор муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы № 27 г. Орла

Е.Н. Пузанкова

**«Дорожная карта»**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной**  
**школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла**  
**в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2019 - 2020 учебном году</b>			
1.1.	Обсуждение на августовском педсовете вопросов повышения качества образования выпускников 9-х классов.	Август 2020 г.	Директор Пузанкова Е.Н. Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
1.2.	Планирование работы школьных МО по подготовке выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации 2021 года.	Август 2020 г.	Руководители МО
1.3.	Включение в планы школьных МО вопросов: – разработка методических рекомендаций учителям-предметникам, работающим в 9-х классах, необходимых при подготовке к ГИА -2021; – организация и проведение итогового повторения в выпускных классах и т.д.	Август 2020 г.	Руководители МО
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Участие выпускников 9-х классов в региональных репетиционных экзаменах в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена с целью апробации контрольно-измерительных материалов по новым федеральным государственным образовательным стандартам: • по обязательным предметам (9 класс); • по предметам по выбору (9 класс)	Ноябрь, декабрь 2020 г. март, апрель 2021	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.

**«Дорожная карта»**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной**  
**школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла**  
**в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2019 - 2020 учебном году</b>			
1.1.	Обсуждение на августовском педсовете вопросов повышения качества образования выпускников 9-х классов.	Август 2020 г.	Директор Пузанкова Е.Н. Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
1.2.	Планирование работы школьных МО по подготовке выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации 2021 года.	Август 2020 г.	Руководители МО
1.3.	Включение в планы школьных МО вопросов: – разработка методических рекомендаций учителям-предметникам, работающим в 9-х классах, необходимых при подготовке к ГИА -2021; – организация и проведение итогового повторения в выпускных классах и т.д.	Август 2020 г.	Руководители МО
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Участие выпускников 9-х классов в региональных репетиционных экзаменах в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена с целью апробации контрольно-измерительных материалов по новым федеральным государственным образовательным стандартам: • по обязательным предметам (9 класс); • по предметам по выбору (9 класс)	Ноябрь, декабрь 2020 г. март, апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.2.	Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся.	Ноябрь 2020 года-май 2021 года	Учителя-предметники
2.3.	Участие выпускников 9 классов в апробации итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2020 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
2.4.	Участие педагогов школы, работающих в 9-х классах, в заседаниях профессиональных объединений учителей-предметников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;</li> <li>• заполнение бланков ответов выпускниками;</li> <li>• анализ критериев оценивания работ;</li> <li>• изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.5.	Участие выпускников 9 классов в мероприятиях профориентационной направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Медведева М.В.
2.6.	Подготовка обучающихся 9-х классов к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла	В течение учебного года	Учителя-предметники естественнонаучного цикла
2.7.	Участие педагогов в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам	В течение учебного года в соответствии с планом-графиком БУ ОО ДПО «ИРО»	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.8.	Участие обучающихся 8 классов в мониторинговом исследовании уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности с использованием контекстной информации	В соответствии с планом ОРЦОКО	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.9.	Участие педагогов в региональных вебинарах для учителей «Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения». Участие в методических семинарах для школьных команд, учителей - предметников «Эффективные модели подготовки обучающихся к ГИА-9»	В соответствии с планом работы БУ ОО ДПО «ИРО»	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.10.	Организация участия учителей-предметников в реализации дополнительных профессиональных программах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА	Весь период в соответствии с планом - графиком БУ ОО ДПО ИРО	Директор Пузанкова Е.Н. Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.11.	Участие учителей, работающих в 9-х классах в региональных вебинарах в рамках подготовки к ГИА-9	Весь период в соответствии с планом - графиком БУ ОО ДПО ИРО	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.12.	Участие учителей-предметников, работающих в 9-х классах в вебинарах ФГБНУ	В соответствии с	Зам. директора по

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
	«ФИПИ» (по всем предметам).	графиком вебинаров ФГБНУ	УВР Ветрюк К.А.
2.13.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;</li> <li>• заполнение бланков ответов выпускниками;</li> <li>• анализ критериев оценивания работ;</li> <li>• изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9</li> </ul>	В течение учебного года	Руководители МО
2.14.	Участие руководителей школьных методических объединений в работе муниципальных профессиональных объединений педагогов, в семинарах, мастер-классах по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9	В течение учебного года	Руководители МО
2.15.	Участие обучающихся 9-х классов в региональном репетиционном экзамене по математике в форме ОГЭ	Ноябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.16.	Анализ результатов регионального репетиционного экзамена по математике в целях повышения качества образования, выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	Декабрь 2020 г. – май 2021 г.	Учителя математики
2.17.	Диагностические контрольные работы по английскому языку в формате ОГЭ.	Декабрь 2020 г., март 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.18.	Диагностическая контрольная работа по английскому языку в формате ОГЭ (включая «Говорение»)	Апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.19.	Организация дополнительной подготовки учащихся к ГИА-9 учителями-предметниками (консультации)	Весь период	Учителя-предметники
2.20.	Диагностическая контрольная работа по математике (модуль «Алгебра» и модуль «Геометрия») в 9-х классах.	Октябрь 2020 г., декабрь 2020 г., февраль 2021 г., март 2021 г., май 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.21.	Диагностическая контрольная работа по русскому языку в 9-х классах (изложение и тестовая часть)	Ноябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.22.	Диагностическая контрольная работа по русскому языку в формате ОГЭ в 9-х классах.	Февраль 2021 г., май 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
2.23.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ	Май 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
3.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
3.2.	Своевременное ознакомление педагогов школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
3.3.	Издание организационных приказов по школе по подготовке и проведению ГИА-2021	В течение учебного года	Директор школы Пузанкова Е.Н.
3.4.	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели.	Март 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
3.5.	Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения ОГЭ в 2021 году, о порядке проведения ГИА-9 выпускников, родителей (законных представителей).	по мере поступления	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
<b>IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
4.1.	Участие школьного координатора, педагогов, привлекаемых к проведению ГИА 9 в совещаниях, научно - методических конференциях по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2021 году (вебинары, семинары)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
4.2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9	В течение учебного года	Директор школы Пузанкова Е.Н.
4.3.	Направление на обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;</li> <li>• технических специалистов;</li> <li>• кандидатов в общественные наблюдатели</li> </ul>	Март – май 2021 г.  по отдельному графику	Директор школы Пузанкова Е.Н.
	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях	По отдельному графику	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
<b>V. Научно-методическое сопровождение ГИА-9</b>			
5.1.	Участие в региональных вебинарах «Использование результатов оценочных процедур в целях совершенствования качества образования»	Ноябрь 2020 г.	Директор школы Пузанкова Е.Н.
5.2.	Участие в региональных вебинарах «Использование результатов оценочных	Декабрь 2020 г.	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
	процедур в системе профессионального развития педагогических кадров»		Пузанкова Е.Н.
5.3.	Участие педагогов, работающих в 9 классах, в региональных вебинарах по подготовке к ГИА-9.	Декабрь 2020 г. Январь 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
6.1.	Издание организационных приказов по школе по подготовке и проведению ГИА-2021	В течение всего периода	Директор школы Пузанкова Е.Н.
6.2.	Работа классных руководителей 9-х классов с учащимися по сбору личных данных для формирования базы данных, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Классные руководители 9-х классов
6.3.	Сбор информации об участниках ГИА-9 в 2021 году, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.	До 20 ноября 2020 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А., классные руководители 9-х классов
6.4.	Мониторинг участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;</li> </ul>	До 12 января 2021 г. по мере необходимости	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А., классные руководители 9-х классов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
6.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
	Прием заявлений от учащихся 9-х классов на участие: <ul style="list-style-type: none"> <li>в итоговом собеседовании по русскому языку,</li> <li>в ГИА – 9</li> </ul>	До 27 января 2021 до 1 марта 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
6.6.	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9	По единому расписанию	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
6.7.	Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором	По единому расписанию	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
6.8.	Организация оповещения участников о результатах ГИА – 9 (в том числе после	Согласно графику	Зам. директора по

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
	подачи апелляций) о выдаче протоколов проверки результатов ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ	обработки ЭМ и графику обработки апелляций	УВР Ветрюк К.А.
6.9.	Организация выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы	По мере направления из ОРЦОКО	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
6.10.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ	Согласно расписанию	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
6.11.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ	Согласно расписанию	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
6.12.	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-9	Апрель – май 2021 г., не позднее, чем за 3 дня до установленной даты каждого экзамена	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1.	Подготовка и проведение совещаний с педагогами школы по тематике ГИА-9, в том числе классных ученических и родительских собраний.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А., классные руководители 9-х классов
7.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
7.3.	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте школы, в том числе:		Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
	о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках проведения ГИА-9;		
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;		
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ		
7.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
	«Горячей линии»)		
7.5.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9	Январь – апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
7.6.	Размещение информации ГИА-9 для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ на официальном сайте, на информационных стендах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
7.7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
7.8.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям)	В течение учебного года	Педагог-психолог Шилина А.Е.
7.9.	Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету	В установленные сроки	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1.	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг работы сайта;</li> <li>• мониторинг наличия информационных стендов в кабинетах школы;</li> <li>• мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;</li> <li>• работа школьной «горячих линий»</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
8.2.	<p>Контроль за подготовкой выпускников 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА-9;</li> <li>• посещение администрацией школы уроков с целью оказания методической помощи учителям;</li> <li>• мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9;</li> <li>• мониторинг индивидуальных консультаций обучающихся, проводимых учителями-предметниками;</li> <li>• привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОУ</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
8.3.	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9).	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.



№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
8.4.	Контроль миграции выпускников 9 классов, прибывающих в школу для сдачи ГИА-9, а также сменивших ОУ на последнем году обучения в пределах региона.	Сентябрь 2020 г. – май 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
8.5.	Собеседование с учителями по организации повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
8.6.	Изучение системы работы учителей, работающих в 9-х классах, по подготовке к государственной итоговой аттестации, выполнению образовательных стандартов	Декабрь 2020 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
8.7.	Контроль за работой учителей-предметников по оформлению уголков «Готовься к экзаменам».	Февраль 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
8.8.	Контроль за организацией итогового повторения в 9-х классах.	Февраль – март 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
8.9.	Контроль за объективностью выставления четвертных, годовых, итоговых оценок выпускникам 9-х классов.	Ноябрь 2020 г., Январь 2021 г., март 2021 г., май 2021 г., июнь 2021 г.	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.
8.10.	Привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА-9 в школе.	В течение года	Зам. директора по УВР Ветрюк К.А.