

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова
с углубленным изучением английского языка г. Орла

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
27 августа 2019 года
Председатель
_____ Е.Н. Пузанкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №
от 27 августа 2019 года
Директор
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
_____ Е.Н. Пузанкова

Регистрационный номер 154-П/2019

Положение
«О проведении промежуточной аттестации
обучающихся в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
– средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с
углубленным изучением английского языка
г. Орла»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О проведении промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла (далее Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения, систему оценок.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - 1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - 1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 1.2.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - 1.2.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - 1.2.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
27 августа 2019 года
Председатель
_____ Е.Н. Пузанкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №
от 27 августа 2019 года
Директор
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
_____ Е.Н. Пузанкова

Регистрационный номер 154-П/2019

Положение **«О проведении промежуточной аттестации** **обучающихся в**

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
– средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с
углубленным изучением английского языка
г. Орла»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О проведении промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла (далее Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения, систему оценок.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - 1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - 1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 1.2.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - 1.2.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова
с углубленным изучением английского языка г. Орла

- 1.2.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- 1.2.8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- 1.2.9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- 1.2.10. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- 1.2.11. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- 1.2.12. Уставом Учреждения.
- 1.3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся, установление ее форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции Учреждения.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) образовательной программы, **сопровождается** промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится в Учреждении начиная со второго класса.
- 1.6. Промежуточная аттестация в 2-8-х, 10-х классах определяет степень освоения программы соответствующего уровня.
- 1.7. Промежуточная аттестация в 9-х, 11-х классах определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).
- 1.8. Учащиеся Учреждения подлежат промежуточной аттестации только по предметам, включенным в Учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.9. В Учреждении промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.
- 1.10. Промежуточную аттестацию в Учреждении организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.11. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок промежуточной аттестации учащихся, который закрепляется в настоящем Положении.
- 1.12. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является **обязательной** для всех учащихся 2-11-х классов Учреждения.
- 1.13. В Учреждении проводятся:
 - 1.13.1. четвертная промежуточная аттестация для обучающихся 2-9-х классов/полугодовая промежуточная аттестация для обучающихся 10-11-х классов;
 - 1.13.2. годовая промежуточная аттестация для обучающихся 2-11-х классов.
- 1.14. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

II. Цели проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - 2.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - 2.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- 2.1.3. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- 2.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 2.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной/полугодовой промежуточной аттестации.

- 3.1. **Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация** проводится в Учреждении по всем предметам Учебного плана (основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений) **без контрольно-оценочных процедур** в конце каждой четверти/полугодия. Данная форма основана на учете текущих образовательных результатов учащихся и не предполагает непосредственного участия в ней учащихся.
- 3.2. Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть/полугодие).
- 3.3. Допуска к четвертной промежуточной аттестации нет.
- 3.4. Четвертные/полугодовые оценки выставляются учащимся как среднее арифметическое текущих оценок с учетом результатов письменных контрольных работ в конце четверти/полугодия, округленное по законам математики до целого числа в пользу обучающегося.
- 3.5. Отметки за четверть выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.6. Четвертную/полугодовую оценку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Учреждения.
- 3.7. Четвертные/полугодовые оценки по предмету выставляются учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти/полугодия).
- 3.8. Четвертные/полугодовые оценки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, и объявляются учащимся в последний учебный день учебного периода на итоговом классном собрании.
- 3.9. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Родителям (законным представителям) выдается уведомление (*Приложение 12*).

Учащиеся, не аттестованные по предмету (предметам), имеют право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную/полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме (*Приложение 13*) информируют администрацию Учреждения о желании пройти четвертную/полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти/полугодия. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график сдачи зачетов по пропущенному материалу. Проводится аттестация данных учащихся. Результаты зачётов по предмету (предметам) фиксируются в классном журнале в графе четвертной/полугодовой оценки.

IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

- 4.1. **Годовая промежуточная аттестация** для обучающихся 2-11-х классов в Учреждении проводится в конце учебного года без сокращения учебного процесса.
- 4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (в августе) и отражаются в Календарном учебном графике Учреждения.
- 4.3. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений до 01 апреля текущего учебного года как посредством размещения на официальном сайте Учреждения, так и путем заполнения дневников учащихся, в том числе и в электронной форме (электронный дневник), через родительские собрания.
- 4.4. Обучающиеся имеют право на прохождение годовой промежуточной аттестации. Допуска к годовой промежуточной аттестации нет. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных/полугодовых промежуточных аттестаций – не основание не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации.
- 4.5. Если обучающийся по итогам года по какому-либо предмету Учебного плана получил неудовлетворительную отметку, он обязан пройти дополнительную промежуточную аттестацию по этому предмету.
- 4.6. **Годовая промежуточная аттестация в 2 – 11-х классах** проводится:
 - 4.6.1. по изучаемым предметам обязательной части Учебного плана **посредством контрольно-оценочных процедур;**
 - 4.6.2. по предметам, входящим в часть Учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений **без контрольно-оценочных процедур.**
- 4.7. При проведении годовой промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочных процедур учителя-предметники включают необходимое для этого время в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету (курсу, дисциплине, модулю) Учебного плана.
- 4.8. Если в рамках промежуточной аттестации без контрольно-оценочных процедур планируется контрольная работа, время на ее проведение учителя-предметники включают в общий объем рабочей программы по предмету (курсу, дисциплине) Учебного плана.
- 4.9. Годовая промежуточная аттестация, которая проводится посредством **контрольно-оценочных процедур**, имеет следующие **формы**:
 - 4.9.1. письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:
 - 1) домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
 - 2) комплексные контрольные работы;
 - 3) письменные отчёты о наблюдениях;
 - 4) письменные ответы на вопросы теста;
 - 5) задания на основе текста;
 - 6) сочинения, изложения, эссе, диктанты, рефераты и другое;
 - 4.9.2. устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме:
 - 1) ответы на билеты;
 - 2) беседы;
 - 3) собеседования;
 - 4) защита реферата, проекта и другое;
 - 4.9.3. комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 4.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) имеют право на прохождение годовой промежуточной аттестации в иных формах. Возможность использования особых форм промежуточной аттестации следует из требования гибкой смены образовательного маршрута обучающихся с ОВЗ. Учитывается приоритет

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

динамики индивидуальных достижений обучающихся. Для учащихся, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам, формы проведения промежуточной аттестации определяются Учебным планом.

- 4.11. Решение о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, и формах ее проведения на текущий учебный год по каждому классу принимается педагогическим советом Учреждения (в августе) и отражаются в Учебном плане Учреждения.
- 4.12. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (федеральные, региональные и др.), может являться альтернативой аттестационных мероприятий в Учреждении и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету. Решение принимает педагогический совет Учреждения. По Учреждению издается соответствующий приказ.
- 4.13. Отдельным обучающимся письменные формы проведения промежуточной аттестации могут быть заменены на устные формы на основании документа медицинского учреждения, заявления родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета Учреждения.
Заявление (Приложение 1) родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения не позднее 01 апреля текущего года.
- 4.14. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):
 - 4.14.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - 4.14.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - 4.14.3. для иных учащихся по решению педагогического совета Учреждения.Заявление (Приложение 2) родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения не позднее 01 апреля текущего года.
- 4.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.16. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются приказом директора Учреждения до 01 марта текущего учебного года. КИМы хранятся в сейфе директора Учреждения.
- 4.17. В КИМы возможно включение как теоретических вопросов, так и практических заданий. КИМы должны содержать решения и ответы практических заданий экзаменационного материала, критерии оценивания.
- 4.18. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается:
 - 4.18.1. во 2-х – 4-х классах до 40 минут;
 - 4.18.2. в 5-х – 6-х классах до 40 минут;
 - 4.18.3. в 7-х – 8-х классах от 40 до 80 минут;
 - 4.18.4. в 9-11-х классах от 40 минут до 235 минут.
- 4.19. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.
- 4.20. В течение учебного дня в классе проводится не более одной контрольной работы.
- 4.21. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.
- 4.22. Годовую промежуточную аттестацию по каждому предмету проводит аттестационная комиссия, в состав которой входят учитель, преподающий данный предмет, и ассистент. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной

работе или руководителем соответствующего методического объединения учителей-предметников. Состав аттестационных комиссий, принимающих годовую промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора Учреждения **до 01 апреля текущего года**.

- 4.23. По проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по утвержденной схеме и протокол промежуточной аттестации (Приложение 3).
- 4.24. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации, протоколы промежуточной аттестации, КИМы хранятся в кабинете курирующего соответствующую предметную область заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение следующего учебного года, а затем уничтожаются путем физического измельчения.
- 4.25. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом Учебного плана Учреждения, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей учащегося (законных представителей) (Приложение 4).

Заявление родителей (законных представителей) подается не позднее 01 апреля текущего учебного года.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график аттестационных мероприятий. Издаётся приказ по Учреждению о новом сроке проведения промежуточной аттестации с указанием конкретного обучающегося и причины переноса.

Ученик может пройти промежуточную аттестацию дистанционно.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации считается болезнь обучающегося, факт которой подтвержден документом, выданным медицинским учреждением.

- 4.26. Если ученик пропустил годовую промежуточную аттестацию без уважительной причины, то такая ситуация считается академической задолженностью, которую ученик должен ликвидировать в течение года с момента ее образования в сроки, которые установит Учреждение.
- 4.27. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

V. Результаты годовой промежуточной аттестации.

- 5.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражают динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 5.2. В Учреждении при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учителей-предметников по данному предмету.
- 5.3. Если форма контрольно-оценочной процедуры предполагает иную шкалу оценивания, то в КИМах указывается перевод такой шкалы в пятибалльную систему.
Например, при оценивании по 100-балльной шкале возможен перевод по системе:
- «5» – 100–85 баллов;
 - «4» – 84–65 баллов;
 - «3» – 64–35 баллов;
 - «2» – менее 35 баллов;
 - «1» – менее 15 баллов.
- 5.4. Оценочные шкалы, отличные от традиционной пятибалльной, можно применять в Учреждении для оценки:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова
с углубленным изучением английского языка г. Орла

- работы ученика над индивидуальным проектом;
 - результатов освоения программ внеурочной деятельности.
- 5.5. Проверка письменных аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации осуществляется комиссией в Учреждении.
- 5.6. Оценки за устный ответ на аттестации заносятся в протокол проведения промежуточной аттестации в день проведения аттестации, за письменный – в течение 2-х дней после проведения аттестации.
- 5.7. Оценки, полученные обучающимися в ходе годовой промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал на страницу текущей успеваемости по соответствующему предмету отдельным столбцом **после выставления отметки за 4 четверть/2 полугодие;**
- 5.8. **Годовая отметка** по учебному предмету, включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем-предметником как среднее арифметическое между всеми четвертными/полугодовыми оценками и отметкой, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.
- 5.9. **Годовая отметка** по учебному предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления оценок за четыре четверти/два полугодия.
- 5.10. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Решение принимается педагогическим советом Учреждения.
- 5.11. Годовые оценки выставляются обучающимся за 3 дня до окончания учебного года.
- 5.12. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.13. В личное дело обучающегося выставляются годовые оценки обучающихся и в соответствии с решением педагогического совета Учреждения являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 5.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогическом совете Учреждения.
- 5.15. Обучающиеся или родители (законные представители) могут оспорить результаты промежуточной аттестации, подав заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) (Приложение 5). В состав указанной Комиссии включаются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя-предметники.
- Комиссией рассматривается аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей):
- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации;
 - о несогласии с выставленными оценками при прохождении промежуточной аттестации, при выставлении годовой оценки.
- Процедура рассмотрения заявления призвана защитить интересы участника промежуточной аттестации. Рассмотрение заявления проводится Комиссией в сроки, определенные приказом директора Учреждения.
- Заявление не принимается:
- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов;
 - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- Результаты работы Комиссии оформляются протоколом. Директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с результатами рассмотрения заявления.
- Заявление, протокол о результатах рассмотрения заявления передаются директору Учреждения.

VI. Особенности промежуточной аттестации в начальной школе.

- 6.1. В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в Учреждении в формах, которые не предполагают выставления отметок. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 6.2. Учителя, работающие в 1-х классах, могут применять такие формы, как:
 - 6.2.1. встроенное педагогическое наблюдение;
 - 6.2.2. условные шкалы;
 - 6.2.3. «листы индивидуальных достижений»;
 - 6.2.4. графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.
- 6.3. Аттестация учащихся 1-х классов по итогам учебного года проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО):
 - 6.3.1. личностные результаты не оцениваются;
 - 6.3.2. метапредметные результаты - оценка портфолио учащегося;
 - 6.3.3. предметные результаты - устное оценивание по предметам: окружающий мир, литературное чтение, технология, музыка, административная контрольная работа по математике, русскому языку без выставления отметок.
- 6.4. Если из данных динамики учебных достижений и психолого-педагогического обследования учащегося есть основания предполагать, что обучающийся не освоил или освоил не в полном объеме программу 1-го класса из-за нарушений в развитии, Учреждение может рекомендовать родителям ученика пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК), которая может дать свое заключение и рекомендации для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. В этом случае Учреждение по заявлению родителей переводит ученика на обучение по адаптированной образовательной программе, которую разработает с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка. При этом учитывается, что обучающийся не освоил программу 1-го класса или освоил ее не полностью.
- 6.5. Оставить на повторное обучение ребенка после одного года обучения в Учреждении нельзя.

VII. Особенности годовой промежуточной аттестации учащихся выпускных классов (9-х и 11-х).

- 7.1. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х класс) и среднего общего образования (11-х класс) определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).
- 7.2. Итоги годовой промежуточной аттестации в выпускных классах выражаются исключительно в отметках.
- 7.3. Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация также проводится Учреждением в более ранние сроки.
- 7.4. Учащиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие Учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам Учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, допускаются к государственной итоговой аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом Учреждения.

VIII. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

- 8.1. В Учреждении могут проходить промежуточную аттестацию лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в формах:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова
с углубленным изучением английского языка г. Орла

- 8.1.1. семейного образования (экстерны) - обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 8.1.2. самообразования (экстерны) - обучающиеся на уровне среднего общего образования.
- 8.2. В Учреждении издаются следующие приказы:
 - 8.2.1. о зачислении экстерна на время аттестации;
 - 8.2.2. о проведении промежуточной аттестации экстерна;
 - 8.2.3. об итогах промежуточной аттестации экстерна;
 - 8.2.4. об отчислении экстерна (если обучающийся зачислялся в Учреждение только на время аттестации).
- 8.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 8.4. Чтобы воспользоваться предоставленным правом для прохождения промежуточной аттестации ребёнок, получающий образование в семейной форме, должен быть прикреплен к Учреждению управлением образования администрации города Орла, по согласованию с родителями (законными представителями), на время прохождения промежуточной аттестации, на год или на всё время обучения.
- 8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и по образовательным программам среднего общего образования в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, данным Положением.
- 8.6. Промежуточная аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении (Приложение 6) указываются:
 - 8.6.1. сроки прохождения промежуточной аттестации;
 - 8.6.2. период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом Учреждения);
 - 8.6.3. перечень предметов для аттестации.
- 8.7. По заявлению родителей экстерна (законных представителей) по согласованию с Учреждением сроки промежуточной аттестации могут устанавливаться в индивидуальном порядке.
- 8.8. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.
- 8.9. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.14. настоящего Положения.
- 8.10. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить работу дистанционно. Для этого родители (законные представители) пишут заявление в Учреждение.
- 8.11. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или путем самообразования, получившие на промежуточной аттестации академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, продолжают получать образование в Учреждении.
- 8.12. По итогам аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации, в которой указываются учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, год, класс, либо темы, разделы, курс образовательной программы), отметки.
- 8.13. Для допуска к ГИА обучающиеся в формах семейного образования, самообразования должны успешно пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам

Учебного плана Учреждения, а также получить зачёт: для учащихся 9-х классов — на устном собеседовании по русскому языку, а для выпускников 11-х классов — по итоговому сочинению.

- 8.14. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме либо путём самообразования, получают аттестат с отличием на общих основаниях.
- 8.15. Учреждение обязательно знакомит родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование в семейной форме или путём самообразования, с настоящим Положением, что позволит снять некоторые последующие вопросы и недоразумения по поводу форм, порядка и сроков прохождения промежуточной аттестации.

IX. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 9.1. Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.
- 9.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.
- 9.3. Учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся об образовавшейся академической задолженности (Приложение 7). Письменное уведомление хранится в личном деле учащихся.
- 9.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 9.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Учреждения.
- 9.6. Ответственность за ликвидацию учащимися Учреждения академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 9.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 9.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале в колонке «Решение педагогического совета (дата и номер)» раздела «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» и в Личном деле учащегося делается запись: «Переведен в _____ класс условно».

По предметам, по которым у учащегося имеется академическая задолженность, выставляется итоговая отметка «2».

- 9.9. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения.
- 9.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- 9.10.1. оставляются на повторное обучение,
- 9.10.2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- 9.10.3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. (Приложение 8).

- 9.11. Информация о ликвидации академической задолженности с указанием реквизита приказа о переводе в следующий класс или о переходе на альтернативные формы обучения вносится в личное дело учащегося путем записи в строках, следующих за таблицей успеваемости. Годовая отметка, выставленная после ликвидации академической задолженности, выставляется через черту дроби рядом с неудовлетворительной отметкой.

Х. Порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

- 10.1. Ликвидировать академическую задолженность ученик может два раза в пределах одного года с момента ее образования в сроки, которые определяет Учреждение. В указанный период не включаются время болезни учащегося, время каникул. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора Учреждения.
- 10.2. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 10.3. Учреждение устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме.
- 10.4. Для проведения годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается **комиссия**, состоящая из трех человек, в состав которой входят:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации – председатель комиссии;
 - два учителя, преподающий учебный предмет, по которому образовалась академическая задолженность – члены комиссии.Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 10.5. Председатель комиссии:
 - 10.5.1. утверждает контрольное задание для итоговой аттестации
 - 10.5.2. организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
 - 10.5.3. осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
 - 10.5.4. принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
 - 10.5.5. несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.
- 10.6. Члены комиссии:
 - 10.6.1. присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
 - 10.6.2. осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
 - 10.6.3. проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

XI. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

- 11.1. **Учреждение** создает для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, следующие условия:
 - 11.1.1. принимает решение о форме оказания помощи учащимся: индивидуальные занятия, консультации и т.д.;
 - 11.1.2. составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
 - 11.1.3. определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
 - 11.1.4. определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
 - 11.1.5. предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
 - 11.1.6. определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
 - 11.1.7. оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной Учреждением;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова
с углубленным изучением английского языка г. Орла

- 11.1.8. принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- 11.1.9. выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- 11.1.10. обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.
- 11.2. **Учащийся**, имеющий академическую задолженность, имеет право:
 - 11.2.1. на аттестацию по ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
 - 11.2.2. получить по запросу у учителя дополнительное задание для подготовки к аттестации;
 - 11.2.3. получить необходимые консультации;
 - 11.2.4. на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.
- 11.3. Учащийся, имеющий академическую задолженность, обязан:
 - 11.3.1. выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
 - 11.3.2. посещать согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
 - 11.3.3. выполнять требования и задания учителя;
 - 11.3.4. заниматься самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
 - 11.3.5. в соответствии со сроками сдать ликвидировать задолженность.
- 11.4. **Родители** (законные представители):
 - 11.4.1. подают на имя директора Учреждения заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации (Приложение 9);
 - 11.4.2. несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению (Приложение 10), для подготовки к аттестации;
 - 11.4.3. обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
 - 11.4.4. создают условия для ликвидации академической задолженности;
 - 11.4.5. несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по Учреждению.
- 11.5. **Классный руководитель** обязан:
 - 11.5.1. довести до сведения родителей (законных представителей) под их личную подпись содержание настоящего Положения;
 - 11.5.2. организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему вопросы промежуточной аттестации;
 - 11.5.3. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
 - 11.5.4. при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле обучающегося выставить годовую оценку через черту дроби рядом с неудовлетворительной отметкой, в нижней части страницы делается запись:
*«Академическая задолженность по предмету _____
ликвидирована. Отметка _____ (_____). Приказ №
_____ от _____ . (дата внесения записи).*
- 11.6. **Учитель** обязан:
 - 11.6.1. на основе приказа по Учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
 - 11.6.2. приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
 - 11.6.3. провести по запросу необходимые консультации.

ХII. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 12.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающиеся, учителя-предметники, классные руководители, директор Учреждения, его заместители. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные

представители).

12.2. **Обучающиеся** имеют право:

12.2.1. проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением;

12.2.2. в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

12.3. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

12.4. **Родители** (законные представители) ребенка имеют право:

12.4.1. знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации своего ребенка, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;

12.4.2. на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из протокола проведения промежуточной аттестации, для чего должны обратиться к классному руководителю;

12.4.3. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации подав в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.5. Родители (законные представители) обязаны:

12.5.1. вести контроль результатов промежуточной аттестации своего ребенка;

12.5.2. оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

12.6. **Классные руководители** обязаны довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) как посредством заполнения предусмотренных документов (классных журналов, дневников учащихся), в том числе и в электронной форме (электронный дневник), через родительские собрания, индивидуальные собеседования, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся:

12.6.1. предметы и формы промежуточной аттестации в начале учебного года на первом родительском собрании;

12.6.2. график проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий до 01 апреля текущего года;

12.6.3. сведения о результатах четвертной/полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневник обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов четвертной/полугодовой аттестации классные руководители письменно уведомляют родителей (законных представителей) под личную подпись с указанием даты ознакомления с уведомлением. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям), другой с подписью родителей передается директору Учреждения (Приложение 11);

12.6.4. сведения о результатах годовой промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям), другой с подписью родителей передается директору Учреждения.

12.7. **Учитель**, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

12.7.1. разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

12.7.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

12.7.3. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

12.8. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

12.8.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся;

12.8.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;

- 12.8.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 12.9. Учитель обязан довести результаты промежуточной аттестации до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) посредством заполнения дневников учащихся (в том числе в электронной форме) не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации.
Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
- 12.10. В случае получения учащимся неудовлетворительного результата на промежуточной аттестации, учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в ликвидации академической задолженности.
- 12.11. **Директор Учреждения:**
- 12.11.1. определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок, периодичность, формы, методы;
- 12.11.2. организует обсуждение на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического и методического советов вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 12.11.3. после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета;
- 1.1.1. издает необходимые приказы.
- 12.12. **Заместитель директора** по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы промежуточной аттестации:
- 12.12.1. доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- 12.12.2. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- 12.12.3. организует экспертизу аттестационного материала;
- 12.12.4. организует необходимую консультативную помощь учителям-предметникам при их подготовке к промежуточной аттестации;
- 12.12.5. осуществляет постоянный контроль за оценочной деятельностью педагогического коллектива;
- 12.12.6. принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 12.13. Учителя, классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения.

ХIII. Изменения и дополнения

- 13.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.
- 13.2. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета.
- 13.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 13.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.
- 13.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 13.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

- 13.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Учреждения (протокол от 26 августа 2019 года № 1) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета (протокол от 26 августа 2019 года № 1)

**Образец заявления о замене письменных форм проведения
промежуточной аттестации на устные**

Директору
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
Е.Н. Пузанковой

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу заменить моему сыну/моей дочери (ФИО)

,
ученика/ученицы _____ класса письменные формы проведения
промежуточной аттестации по следующим учебным предметам:
_____ на
устные формы.

Основание: (реквизиты справки медицинского учреждения)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 2.

**Образец заявления о замене сроков проведения промежуточной
аттестации**

Директору
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
Е.Н. Пузанковой

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу заменить моему сыну/моей дочери (ФИО)

ученика/ученицы _____ класса сроки проведения промежуточной
аттестации по следующим учебным предметам:
_____, в
связи с тем, что _____

(указывается причина: выезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на
российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и
тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезд на постоянное место жительства за рубеж
и т.д.)

Основание: (реквизиты справки медицинского учреждения)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 3.

**Протокол
 проведения годовой промежуточной аттестации
 учащихся _____ класса**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней
 общеобразовательной школы № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением
 английского языка г. Орла

Предмет _____
 Дата проведения _____
 Дата внесения оценок в протокол _____
 ФИО учителя _____

Предмет _____
 Дата проведения _____
 Дата внесения оценок в
 ведомость _____
 ФИО учителя _____
 ФИО ассистента _____
 Форма проведения
 промежуточной аттестации _____
 ФИО не явившихся учащихся _____

№ п/п	ФИ обучающегося (полностью)	Вариант	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Всего учащихся	Писали работу	Полученные оценки				Успеваемость (%)	Качество знаний (%)	Степень обученности (%)	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»				

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации

Председатель комиссии _____
 Учитель _____
 Ассистент _____

Приложение 4.

**Образец заявления о замене сроков проведения промежуточной
аттестации (в случае пропуска более половины учебного времени по
уважительной причине)**

Директору
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
Е.Н. Пузанковой

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу перенести сроки проведения годовой промежуточной аттестации моему
сыну/моей _____ дочери _____ (ФИО)

_____ ,
ученика/ученицы _____ класса в связи с тем, что

(указывается причина)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение 5.

**Образец заявления о несогласии с выставленными оценками по
промежуточной аттестации**

В Комиссию по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу пересмотреть выставленную оценку за промежуточную аттестацию по
(указать предмет) _____ моему сыну/моей дочери (ФИО)

_____,
ученика/ученицы _____ класса, так как считаю, что

(указываются аргументы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение 6.

**Образец заявления о зачислении экстерном для прохождения
промежуточной аттестации**

Директору
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
Е.Н. Пузанковой

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в Ваше Учреждение моего сына/мою дочь (ФИО, дата рождения) _____
экстерном для прохождения промежуточной аттестации за (указывается аттестационный период – четверть, полугодие, года и т.д.) _____
по следующим предметам: _____

Прошу установить следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:
_____.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

С Положением «О проведении промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла» ознакомлен/а

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 27
им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла

Адрес: 302004 г. Орел, ул. Набережная Дубровинского, д. 40, тел.: (4862)30-77-27
ОГРН 1025700768906 ИНН 5751018441 КПП 575101001

Адрес в Интернет: www.school27-orel.ru Электронный адрес: school27-orel@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении неудовлетворительных результатов на годовой
промежуточной аттестации

Уважаемая(ый) _____
_____ !

Администрация муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27 г. Орла информирует Вас о том, что Ваш
сын/Ваша дочь (ФИО) _____,
ученик/ца _____ класса имеет по итогам годовой промежуточной аттестации
неудовлетворительный результат по предмету/ам:

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012 г. № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты годовой промежуточной
аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной
программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии
уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти
годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету,
курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного
года с момента образования такой задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической
задолженности возлагается на его родителей.

Просим Вас прийти в школу (кабинет № _____) для согласования сроков
ликвидации академической задолженности.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Подпись родителей / ФИО
(законных представителей)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 27
им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла

Адрес: 302004 г. Орел, ул. Набережная Дубровинского, д. 40, тел.: (4862)30-77-27
ОГРН 1025700768906 ИНН 5751018441 КПП 575101001

Адрес в Интернет: www.school27-orel.ru Электронный адрес: school27-orel@mail.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности**

Уважаемая(ый) _____ !

Администрация муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы № 27 г. Орла информирует Вас о том, что Ваш сын/Ваша дочь (ФИО) _____, ученик/ца _____ класса по итогам годовой промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по предмету/ам:

**В установленные сроки академическая задолженность не
ликвидирована.**

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы № 27 г. Орла информирует Вас о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения Вашего ребенка.

Просим Вас прийти в школу (кабинет директора) для решения данного вопроса.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Подпись родителей
(законных представителей)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9.

Образец заявления на ликвидацию академической задолженности

Директору
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
Е.Н. Пузанковой

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету
_____ за курс _____ класса моему сыну/моей дочери

обучающемуся/обучающейся _____ класса.

Сроки сдачи задолженности _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение 10.

**Образец заявления на подготовку заданий для ликвидации академической
задолженности**

Директору
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
Е.Н. Пузанковой

(Ф.И.О. родителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности по предмету/ам
_____ за
курс _____ класса моему сыну/моей дочери
_____, обучающемуся
_____ класса .

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
Подпись / *ФИО*

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получены. За выполнение моим ребенком полученного задания, для подготовки к
аттестации, несу ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
Подпись / *ФИО*

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 27
им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла

Адрес: 302004 г. Орел, ул. Набережная Дубровинского, д. 40, тел.: (4862)30-77-27

ОГРН 1025700768906 ИНН 5751018441 КПП 575101001

Адрес в Интернет: www.school27-orel.ru Электронный адрес: school27-orel@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о неудовлетворительных результатах по итогам промежуточной аттестации

Уважаемая(ый)

_____ !

Администрация муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27 г. Орла информирует Вас о том, что Ваш
сын/Ваша _____ дочь _____ (ФИО)

_____,
ученик/ца _____ класса имеет по итогам четвертной/полугодовой
промежуточной аттестации неудовлетворительный результат по предмету/ам:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Подпись родителей *ФИО*
(законных представителей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 27
им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла

Адрес: 302004 г. Орел, ул. Набережная Дубровинского, д. 40, тел.: (4862)30-77-27
ОГРН 1025700768906 ИНН 5751018441 КПП 575101001

Адрес в Интернет: www.school27-orel.ru Электронный адрес: school27-orel@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы № 27 г. Орла уведомляет Вас, что Ваш сын/Ваша дочь (ФИО) _____, ученик/ца _____ класса, в _____ четверти/полугодии пропустил/а более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета/предметов _____.

Ваш сын/Ваша дочь приглашается в школу в кабинет № _____ с целью установления фактического уровня его/ее знаний по учебным предметам, по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом – графиком:

Дата	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося/учащейся, пропустившего/пропустившей более 50% учебного времени, в школу для установления фактического уровня его/ее знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Подпись родителей (законных представителей) *ФИО*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 13.

Образец заявления о прохождении четвертной/полугодовой аттестации

Директору
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
Е.Н. Пузанковой

(ФИО заявителя)

заявление.

В связи с тем, что мой сын/моя дочь (ФИО) _____,
ученик/ца _____ класса пропустил/а в _____ четверти/полугодии
более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета
_____, прошу разрешить ему/ей пройти
четвертную/полугодовую аттестацию для установления фактического уровня его/ее
знаний в установленные сроки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О.