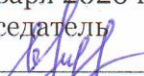


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова  
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
10 января 2020 года  
Председатель  
 Е.Н. Пузанкова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 3  
от 22 января 2020 года  
Директор  
муниципальной бюджетной средней  
общеобразовательной школы № 27  
г. Орла  
 Е.Н. Пузанкова

Регистрационный номер 169/П - 2020

**Положение**  
**«О порядке выставления четвертных,  
полугодовых, годовых, итоговых отметок**  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении – средней общеобразовательной  
школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением  
английского языка г. Орла»

**І. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке выставления четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
  - 1.1.2. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - 1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - 1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - 1.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова  
с углубленным изучением английского языка г. Орла

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
10 января 2020 года  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Пузанкова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №  
от 22 января 2020 года  
Директор  
муниципальной бюджетной средней  
общеобразовательной школы № 27  
г. Орла  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Пузанкова

Регистрационный номер 169/П - 2020

**Положение**  
**«О порядке выставления четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке выставления четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
  - 1.1.2. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - 1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - 1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - 1.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - 1.1.7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова  
с углубленным изучением английского языка г. Орла

2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- 1.1.8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- 1.1.9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02. 2014 года № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- 1.1.10. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- 1.1.11. Уставом Учреждения;
- 1.1.12. Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 1.1.13. локальными нормативными актами Учреждения:
  - Положением «О внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла»;
  - Положением «О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла»;
  - Положением «О зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и др.
- 1.2. Положение регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок в Учреждении, призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. В Учреждении аттестация обучающихся за учебный период проводится:
  - 1.3.1. во 2-х – 9-х классах по четвертям;
  - 1.3.2. в 10-х – 11-х классах по полугодиям.
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:
  - 1.4.1. **четвертные отметки** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал/электронный журнал и дневники/электронные дневники обучающихся по итогам учебной четверти во 2-х – 9-х классах;
  - 1.4.2. **полугодовые отметки** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал/электронный журнал и дневник/электронный дневник обучающегося по итогам учебного полугодия в 10-х – 11-х классах;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова  
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

- 1.4.3. **годовые отметки** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал/электронный журнал и дневник/электронный дневник обучающегося по итогам учебного года во 2-х – 11-х классах;
- 1.4.4. **итоговые отметки** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал/электронный журнал и в аттестат об основном общем образовании по окончании 9-го класса и о среднем общем образовании по окончании 11-го класса.
- 1.5. Все педагогические работники Учреждения (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

**II. Порядок выставления четвертных отметок обучающимся 2-9-х классов.**

- 2.1. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки обучающимся 2-9-х классов является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале/электронном журнале текущих отметок.
- 2.2. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Учреждения.
- 2.3. Отметки за четверть выставляются обучающимся при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.4. Четвертная отметка по учебному предмету во 2-9-х классах выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Следует учитывать результаты контрольных работ, срезов знаний, зачетов и других письменных работ.
- 2.5. Четвертная отметка по учебному предмету выставляется учителем в классный журнал/электронный журнал за три дня до окончания четверти.
- 2.6. Четвертные отметки выставляются в дневники/электронные дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день.
- 2.7. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал/электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Родителям (законным представителям) выдается уведомление (*Приложение 1*).
- 2.8. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету (предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме (*Приложение 2*) информируют администрацию Учреждения о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график сдачи зачетов по пропущенному материалу. Проводится аттестация данных учащихся. Результаты зачётов по учебному предмету (предметам) фиксируются в классном журнале/электронном журнале в графе четвертной оценки. По Учреждению издается соответствующий приказ.
- 2.9. При выставлении отметки за четверть учащимся, временно находящимся в санаторных, медицинских организациях, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются отметки текущего контроля, проводимого в этих организациях, при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости и регламентируется локальным актом Учреждения -

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова  
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

Порядком зачета результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**III. Порядок выставления полугодовых отметок обучающимся 10-11-х классов**

- 3.1. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки обучающимся 10-11-х классов является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале/электронном журнале текущих отметок.
- 3.2. Полугодовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Учреждения.
- 3.3. Полугодовые отметки выставляются обучающимся при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. Полугодовая отметка по предмету выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, следует учитывать результаты контрольных работ, срезов знаний, зачетов и других письменных работ.
- 3.5. Полугодовая отметка по учебному предмету выставляется учителем в классный журнал/электронный журнал за три дня до окончания четверти.
- 3.6. Полугодовые отметки выставляются в дневники/электронные дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день.
- 3.7. При пропуске обучающимся в полугодии более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал/электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Родителям (законным представителям) выдается уведомление (*Приложение 1*).
- 3.8. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету (предметам), имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме (*Приложение 2*) информируют администрацию Учреждения о желании пройти полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца полугодия. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график сдачи зачетов по пропущенному материалу. Проводится аттестация данных учащихся. Результаты зачётов по учебному предмету (предметам) фиксируются в классном журнале/электронном журнале в графе полугодовой оценки. По Учреждению издается соответствующий приказ.
- 3.9. При выставлении отметки за полугодие учащимся, временно находящимся в санаторных, медицинских организациях, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются отметки текущего контроля, проводимого в этих организациях, при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости и регламентируется локальным актом Учреждения - Порядком зачета результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла школы № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **IV. Порядок выставления годовых отметок обучающимся 2-9-х классов**

- 4.1. Годовая отметка обучающимся 2-9-х классов по учебному предмету, включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как среднее арифметическое между всеми четвертными оценками и отметкой, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, и округлённое до целого числа в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая оценка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.
- 4.2. Годовая отметка по учебному предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как целое число, полученное путем определения среднего арифметического между всеми четвертными оценками и округленное до целого числа в соответствии с правилами математического округления.
- 4.3. Годовые оценки выставляются обучающимся за 3 дня до окончания учебного года.
- 4.4. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Учреждения.
- 4.5. Годовые отметки выставляются в дневники/электронные дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день.

#### **V. Порядок выставления годовых отметок обучающимся 10-11-х классов**

- 5.1. Годовая отметка обучающимся 10-11-х классов по учебному предмету, включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как среднее арифметическое между всеми полугодовыми оценками и отметкой, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, и округленное до целого числа в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая оценка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.
- 4.1. Годовая отметка по учебному предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как целое число, полученное путем определения среднего арифметического оценок за первое и второе полугодия, и округленное в соответствии с правилами математического округления.
- 4.2. Годовые оценки выставляются обучающимся за 3 дня до окончания учебного года.
- 4.3. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Учреждения.
- 4.4. Годовые отметки выставляются в дневники/электронные дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день.

**VI. Порядок выставления итоговых отметок обучающимся 9-х и 11-х классов**

- 6.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9-го класса и о среднем общем образовании по окончании 11-го класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации:
- 6.1.1. итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- 6.1.2. итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;
- 6.1.3. итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**VII. Ответственность учителей, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

- 7.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 7.2. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в Учреждение, либо обращаясь к ним письменно по почте.
- 7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной/полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти/полугодия).
- 7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).
- 7.5. В случае несогласия с выставленной отметкой, родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, которая формируется ежегодно в Учреждении.

**VIII. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за четверть/полугодие**

**8.1. Программа деятельности учителя:**

- 8.1.1. проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребёнка;
- 8.1.2. использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;
- 8.1.3. регулярно и систематически опрашивать ученика, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти/полугодия, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;
- 8.1.4. комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем);
- 8.1.5. учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль;
- 8.1.6. учитель не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в Учреждении по болезни или другой уважительной причине);
- 8.1.7. учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения провести с ним консультацию;
- 8.1.8. учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей);
- 8.1.9. учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти/полугодия;
- 8.1.10. учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося;
- 8.1.11. учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика;
- 8.1.12. при выполнении п.п. 8.1.1. – 8.1.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

**8.2. Программа деятельности классного руководителя:**

- 8.2.1. классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу;
- 8.2.2. возможные причины неуспеваемости:
  - пропуск уроков;
  - недостаточная работа дома;
  - слабые способности;
  - нежелание учить предмет;
  - недостаточная работа на уроке;
  - необъективность выставления оценок на уроке;
  - предвзятое отношение учителя на уроке;
  - большой объём домашнего задания;
  - недостаточное внимание учителя;
  - высокий уровень сложности материала;
  - другие причины.
- 8.2.3. в случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова  
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом;

- 8.2.4. в случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями;
- 8.2.5. в случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

**8.3. Программа деятельности ученика:**

- 8.3.1. ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку;
- 8.3.2. ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;
- 8.3.3. ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

**8.4. Программа деятельности родителей (законных представителей):**

- 8.4.1. родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость;
- 8.4.2. родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником;
- 8.4.3. родители (законные представители) ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, по согласованию с администрацией Учреждения;
- 8.4.4. родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации Учреждения.

**IX. Изменения и дополнения**

- 9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета.
- 9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета.
- 9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 9.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова  
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

- 9.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Учреждения (протокол от 10 января 2020 года № 2) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета (протокол от 10 января 2020 года № 2)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова  
с углубленным изучением английского языка г. Орла

Приложение 1.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа № 27  
им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла

Адрес: 302004 г. Орел, ул. Набережная Дубровинского, д. 40, тел.: (4862)30-77-27

ОГРН 1025700768906 ИНН 5751018441 КПП 575101001

Адрес в Интернет: [www.school27-orel.ru](http://www.school27-orel.ru) Электронный адрес: school27-orel@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы № 27 г. Орла уведомляет Вас, что Ваш сын/Ваша дочь (ФИО) \_\_\_\_\_, ученик/ца \_\_\_\_\_ класса, в \_\_\_\_\_ четверти/полугодии пропустил/а более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета/предметов \_\_\_\_\_.

Ваш сын/Ваша дочь приглашается в школу в кабинет № \_\_\_\_\_ с целью установления фактического уровня его/ее знаний по учебным предметам, по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом –графиком:

| Дата | Учебный предмет | Форма установления фактического уровня знаний | Примечание |
|------|-----------------|-----------------------------------------------|------------|
|      |                 |                                               |            |
|      |                 |                                               |            |
|      |                 |                                               |            |
|      |                 |                                               |            |

Ответственность за своевременную явку учащегося/учащейся, пропустившего/пропустившей более 50% учебного времени, в школу для установления фактического уровня его/ее знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образец заявления о прохождении четвертной/полугодовой аттестации**

Директору  
муниципальной бюджетной средней  
общеобразовательной школы № 27  
г. Орла  
Е.Н. Пузанковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

заявление.

В связи с тем, что мой сын/моя дочь (ФИО) \_\_\_\_\_,  
ученик/ца \_\_\_\_\_ класса пропустил/а в \_\_\_\_\_ четверти/полугодии  
более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета  
\_\_\_\_\_, прошу разрешить ему/ей пройти  
четвертную/полугодовую аттестацию для установления фактического уровня его/ее  
знаний в установленные сроки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.