


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова
с углубленным изучением английского языка г. Орла

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
27 августа 2019 года
Председатель
 Е.Н. Пузанкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 233
от 30 августа 2019 года
Директор
муниципальной бюджетной
средней общеобразовательной
школы № 27
г. Орла
 Е.Н. Пузанкова

Регистрационный номер 166-П/2019

Положение «О порядке обработки и защиты персональных данных обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – средней общеобразовательной школы № 27
им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка
г. Орла»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке обработки и защиты персональных данных работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла» (далее – Положение) устанавливает порядок приема, учета, сбора, поиска, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла (далее – Учреждение).
- 1.2. Под работниками подразумеваются лица, имеющие трудовые отношения с Учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью развития комплекса мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, от несанкционированного доступа посредством планомерных действий.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.4.1. Трудовым кодексом РФ (глава 14),
 - 1.4.2. Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - 1.4.3. Законом Российской Федерации от 25.07.2011 № 26ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О персональных данных»,
 - 1.4.4. постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
 - 1.4.5. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
27 августа 2019 года
Председатель
_____ Е.Н. Пузанкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 233
от 30 августа 2019 года
Директор
муниципальной бюджетной средней
общеобразовательной школы № 27
г. Орла
_____ Е.Н. Пузанкова

Регистрационный номер 166-П/2019

Положение «О порядке обработки и защиты персональных данных обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – средней общеобразовательной школы № 27
им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка
г. Орла»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке обработки и защиты персональных данных работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла» (далее – Положение) устанавливает порядок приема, учета, сбора, поиска, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла (далее – Учреждение).
- 1.2. Под работниками подразумеваются лица, имеющие трудовые отношения с Учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью развития комплекса мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, от несанкционированного доступа посредством планомерных действий.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с;
 - 1.4.1. Трудовым кодексом РФ (глава 14),
 - 1.4.2. Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - 1.4.3. Законом Российской Федерации от 25.07.2011 № 26ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О персональных данных»,
 - 1.4.4. постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

- 1.4.5. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
 - 1.4.6. совместного приказа ФСТЭК, ФСБ и Мининформсвязь от 13.02.2008 № 55/86/20, «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»,
 - 1.4.7. письма Минобрнауки Российской Федерации по образованию от 29.07.2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»,
 - 1.4.8. приказа ФСТЭК от 05.02.2010 г. № 58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных»,
 - 1.4.9. Методики определения актуальных угроз безопасности персональных данных, утвержденной заместителем директора ФСТЭК России от 14.02.2008 г.,
 - 1.4.10. Уставом Учреждения,
 - 1.4.11. иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, органов управления образованием, правовыми актами Орловской области и города Орла, локальными актами Учреждения.
- 1.5. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных работников Учреждения; обеспечение защиты прав и свобод работников Учреждения при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Учреждения, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается и случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся.

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 2.1.1. *персональные данные обучающегося*: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием;
 - 2.1.2. *обработка персональных данных*: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, бухгалтерский учет обучающихся Учреждения;
 - 2.1.3. *конфиденциальность персональных данных*: обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей);
 - 2.1.4. *распространение персональных данных*: действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными

данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся, выпускников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом;

- 2.1.5. *использование персональных данных*: действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - 2.1.6. *блокирование персональных данных*: временное прекращение сбора, записи, систематизации, накопления, извлечения, использования, распространения персональных данных обучающихся, выпускников, в том числе их передачи;
 - 2.1.7. *уничтожение персональных данных*: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся, выпускников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;
 - 2.1.8. *обезличивание персональных данных*: действия, в результате которых невозможно определять принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;
 - 2.1.9. *общедоступные персональные данные*: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
 - 2.1.10. *информация*: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
 - 2.1.11. *документированная информация*: зафиксированная на материальном носителе путём документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или ее материальный носитель.
- 2.2. В состав персональных данных обучающихся входят документы, содержащие:
- 2.2.1. информацию о свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - 2.2.2. информацию содержащуюся в личном деле обучающегося;
 - 2.2.3. информацию содержащуюся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
 - 2.2.4. информацию, содержащуюся в документах воинского учета (при их наличии);
 - 2.2.5. информацию о состоянии здоровья;
 - 2.2.6. документ о месте проживания;
 - 2.2.7. информацию о предыдущих местах учёбы;
 - 2.2.8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 2.3. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся при поступлении в Учреждение:
- 2.3.1. заявление на имя директора Учреждения, содержащее просьбу принять соответствующего обучающегося для обучения (содержит указание на паспортные данные заявителя, а также полные фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес

фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем);

- 2.3.2. личное дело, за исключением случаев, когда поступление происходит впервые в жизни.
- 2.4. Делопроизводителем, учителями, классными руководителями, иными педагогическими работниками Учреждения создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде:
 - 2.4.1. документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приеме обучающихся, переводе в другое учебное заведение и исключении);
 - 2.4.2. в необходимых случаях (например, при приёме на обучение в профильный класс) комплект материалов по анкетированию, тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление;
 - 2.4.3. подлинники и копии приказов;
 - 2.4.4. личные дела обучающихся;
 - 2.4.5. материалы по аттестации обучающихся;
 - 2.4.6. справочно-информационный банк данных по обучающимся (картотеки, журналы);
 - 2.4.7. подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления, другие учреждения и т.д.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающихся

- 3.1. Порядок получения персональных данных обучающегося:
 - 3.1.1. все персональные данные обучающегося следует получать у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Учреждение должно сообщить его родителям (при их отсутствии его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
 - 3.1.2. учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (выпускника) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами обучения, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с письменного согласия его и его родителей (при их отсутствии законных представителей);
 - 3.1.3. обработка указанных персональных данных обучающихся в Учреждении возможна без их согласия в следующих случаях:
 - 1) персональные данные являются общедоступными;
 - 2) персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающихся;
 - 3) обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно

важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (законных представителей) невозможно;

- 4) по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;

3.1.4. учреждение вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с письменного согласия их родителей (законных представителей);

3.1.5. письменное согласие родителей обучающихся (выпускников) (законных представителей) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- 1) паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (законных представителей);
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва,

3.1.6. согласия обучающегося (выпускника) не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия директора;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в т.ч. внесение сведений в региональную информационную систему в рамках ГИА), осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- 3) осуществление административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, оказание платных образовательных услуг, ведение ИСОУ «Виртуальная школа»;
- 4) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. один из родителей (законных представителей) обучающегося предоставляет делопроизводителю Учреждения достоверные сведения о обучающемся. Делопроизводитель проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами;

- 3.2.2. в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных обучающихся должны соблюдать следующие общие требования:
- 1) обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
 - 2) при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - 3) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных обучающихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
 - 4) защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счёт собственных средств в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - 5) родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области;
 - 6) во всех случаях отказ родителей (законных представителей) обучающихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

IV. Передача и хранение персональных данных обучающихся

- 4.1. При передаче персональных данных обучающихся Учреждение соблюдает следующие требования:
- 4.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также и случаях, установленных федеральным законодательством;
 - 4.1.2. не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 4.1.3. предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;
 - 4.1.4. осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением;

- 4.1.5. разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
 - 4.1.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимися той или иной учебной и (или) трудовой функции;
 - 4.1.7. передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся:
- 4.2.1. персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся у делопроизводителя в сейфе (в архиве) на бумажных носителях и на электронных носителях;
 - 4.2.2. персональные данные обучающихся могут быть получены, обрабатываться и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Могут обрабатываться и передаваться в информационно-телекоммуникационных сетях (в т. числе ИСОУ «Виртуальная школа»).
- 4.3. При получении персональных данных не от родителей (законных представителей) обучающихся (за исключением случаев, когда персональные данные являются общедоступными) директор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителям (законным представителям) обучающихся следующую информацию:
- 4.3.1. наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
 - 4.3.2. цель обработки персональных данных и её правовое основание;
 - 4.3.3. предполагаемых пользователей персональных данных;
 - 4.3.4. установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным обучающихся

- 5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся в Учреждении имеют:
- 5.1.1. работники Департамента образования Орловской области (далее – Департамент), управления образования администрации города Орла (далее – Управление) (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказами Департамента и/или Управления);
 - 5.1.2. директор Учреждения (в полном объёме);
 - 5.1.3. делопроизводитель Учреждения (в объёме, детализированном в п.2.4, настоящего Положения);
 - 5.1.4. сотрудники бухгалтерии (в объёме, детализированном в п.2.4, настоящего Положения);
 - 5.1.5. заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) и воспитательной работе (далее – ВР) (каждый из заместителей по УВР и ВР, являясь руководителем соответствующих структурных подразделений, имеет доступ к персональным данным обучающихся своего структурного подразделения, в объёме, детализированном в п.2.4 настоящего Положения);

- 5.1.6. учителя, классные руководители, иные педагогические работники (в объеме документов, детализированном в п.2.4 настоящего Положения).
- 5.2. Родители (законные представители) обучающегося и сам учащийся Учреждения имеют право:
- 5.2.1. получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними;
- 5.2.2. требовать от Учреждения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных;
- 5.2.3. получать от Учреждения:
- 1) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - 2) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - 3) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 4) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
 - 5) требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 6) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите соответствующих персональных данных.
- 5.3. Передача информации третьей стороне возможна только при предварительном получении письменного согласия на то родителей (законных представителей) соответствующих обучающихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся

- 6.1. Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 6.2. Директор Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несёт административную ответственность, согласно ст. 5.27. и ст. 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

VII. Доступ сотрудников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

- 7.1. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
- 7.2. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность

неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

- 7.3. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
- 7.4. В помещениях, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных приказом директором Учреждения.
- 7.5. Ответственным за организацию доступа в помещения Учреждения, в которых ведется обработка персональных данных, является директор Учреждения.
- 7.6. Нахождения лиц в помещениях Учреждения, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в присутствии уполномоченного сотрудника Учреждения.
- 7.7. Регистрация посетителей Учреждения осуществляется сотрудником охраны с обязательной отметкой в журнале регистрации.
- 7.8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.

VIII. Порядок принятия и срок действия Положения

- 8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента его утверждения.
- 8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.
- 8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 8.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.
- 8.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Учреждения (протокол от 26 августа 2019 года № 1) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета (протокол от 26 августа 2019 года № 1)